

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Детско-юношеская спортивная школа» г. Сорочинска

Оренбургской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

Положение определяет основные цели порядок и функционирования образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в сети Интернет (далее по тексту – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении".

1.3. Официальный сайт муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» город Сорочинск в сети Интернет (далее по тексту – Сайт «ДЮСШ»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

2. Цель создания сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Целями создания Сайта «ДЮСШ» являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Структура официального сайта МБОУДОД ДЮСШ

3.1. Структура официального сайта МБОУДОД ДЮСШ состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам образовательных учреждений Оренбургской области.

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов.

4.1. Заместитель директора по УВР, инструктор-методист, педагоги ДЮСШ обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администрация сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Информация, размещенная на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте, регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на администратора сайта.

Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Администрация сайта

6.1. Администраторами сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

6.2. Сотрудники ОУ назначаются Администраторами Сайта приказом директора ОУ.

6.3. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителям Администрации Сайта является Администратор Сайта.

6.4. Администрация Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

6.5. Администратор Сайта подчинен директору ДЮСШ, который информируется обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с директором ДЮСШ.

6.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора ДЮСШ. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, поставить на конверт дату и свою подпись, и передать директору ДЮСШ в трехдневный срок с момента смены паролей. Директор использует конверт для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта при каждом вскрытии конверта с паролями.

6.8. Функции Администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;

- обновление информации сайта;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а так же всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства ДЮСШ
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетентности, включая проекты Положения об официальном сайте ДЮСШ;

6.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правилами полного управления Сайтом.

6.10. Решения и действия Администрации сайта уполномочена отправлять от имени ДЮСШ по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

7. Критерии и показатели

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в ДЮСШ, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работы учащихся и педагогов на сайте;
- количество и наполняемость информацией личных страниц сотрудников ДЮСШ;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством ДЮСШ в интернете обобщенностью (обращение через сервисы сайта к ГСЮН, доверие как к официальному сайту).

7.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников ДЮСШ, исполнение настоящего Положения ожидается максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

8.2. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

8.3. Настоящее положение утверждается приказом руководителя МБОУДОД ДЮСШ г.Сорочинска.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя